Ciudad y fecha Bogotá, D.C., Junio de 2023.

Señor (a)
DIANA SAMACA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4548945**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4548945** del año 2023

Sergio Alejandro Hernández Avilés, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.856.940 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($19.549.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero por valor de Tres Millones Cuatrocientos Ochenta y un mil cuatrocientos pesos m/cte ($3.481.400) b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo con las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el centro de gestión industrial del Sena.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron sesiones de alistamiento y de formación correspondientes al mes de Mayo de 2023, para Orientar la formación de las Fichas, con su respectiva competencia: • Grupo 23TGGSSTN - 2395980. Ejecutar el programa de salud Ocupacional de la empresa, según Orientaciones dadas y normatividad vigente. • Grupo 23TGGSSTN - 2395980. Etapa productiva	• Lista de Asistencia. • Reporte de Senasofiaplus • Reporte de Territorium, con actividades, evidencias y calificaciones. • Carpetas en Territorium • Documentos desarrollados para cada evidencia. • Talleres y material de formación.

		● Grupo 95TGGSST - 2671198. Atender al usuario o persona en caso de Accidente y enfermedad súbita, de acuerdo con protocolos de primer respondiente: ● Grupo 95TGGSST - 2671198. Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo:	
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se realizó el respectivo cumplimiento del plan de formación con cada una de las fichas asignadas, así como la entrega de evidencias, correspondientes a las fechas concertadas con los aprendices, al programa de formación y a la guía de aprendizaje. Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos: ● Grupo 23TGGSSTN - 2395980. Ejecutar el programa de salud Ocupacional de la empresa, según Orientaciones dadas y normatividad vigente. ● Grupo 23TGGSSTN - 2395980. Etapa productiva ● Grupo 95TGGSST - 2671198. Atender al usuario o persona en caso de Accidente y enfermedad súbita, de acuerdo con protocolos de primer respondiente: ● Grupo 95TGGSST - 2671198. Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo:	● Pantallazo plataforma de portafolio de formación. ● Revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma.
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se tuvo formación durante el mes de ABRIL, así: ● Grupo 23TGGSSTN - 2395980. Ejecutar el programa de salud Ocupacional de la empresa, según Orientaciones dadas y normatividad vigente: Lunes, Miercoles, Jueves, Viernes de 18.00 a 22.00 hs. ● Grupo 23TGGSSTN - 2395980. Etapa productiva. Martes 6.00 – 12.00 hs. Miercoles 16.00 -18.00 hs. ● Grupo 95TGGSST - 2671198. Atender al usuario o persona en caso de Accidente y enfermedad súbita, de acuerdo con protocolos de primer respondiente: Domingo 9.00 a 13.00 hs ● Grupo 95TGGSST - 2671198. Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo: Sabado de 7.00 a 9.00 hs. Domingo de 7.00 hs a 17.00 hs. Se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	Se realizó formación presencial, sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de abril, cumplimiento de la formación de acuerdo con la programación académica.	Reporte de informe mensual de ejecución contractual entregado.

	la programación académica mínima establecida.		
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos: ● Grupo 23TGGSSTN - 2395980. Ejecutar el programa de salud Ocupacional de la empresa, según Orientaciones dadas y normatividad vigente. ● Grupo 23TGGSSTN - 2395980. Etapa productiva. ● Grupo 95TGGSST - 2671198. Atender al usuario o persona en caso de Accidente y enfermedad súbita, de acuerdo con protocolos de primer respondiente. ● Grupo 95TGGSST - 2671198. Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.	Portafolio en Territorium para revisión de evidencias.
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizó proceso de Inducción.	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la	Se reportan horas académicas del mes correspondiente. Se realiza la publicación de los portafolios del aprendiz y del instructor en Territorium de las Fichas, con las respectivas actividades que evidencian el proceso formativo, junto con la evaluación y seguimiento de cada uno de los aprendices de las fichas asignadas: ● Grupo 23TGGSSTN - 2395980. Ejecutar el programa de salud Ocupacional de la empresa, según Orientaciones dadas y normatividad vigente. ● Grupo 23TGGSSTN - 2395980. Etapa productiva. ● Grupo 95TGGSST - 2671198. Atender al usuario o persona en caso de Accidente y enfermedad súbita, de acuerdo con protocolos de primer respondiente. ● Grupo 95TGGSST - 2671198. Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.	Reporte de Horas académicas. Portafolio en Territorium para revisión de evidencias: ● Grupo 23TGGSSTN - 2395980. Ejecutar el programa de salud Ocupacional de la empresa, según Orientaciones dadas y normatividad vigente. ● Grupo 23TGGSSTN - 2395980. Etapa productiva. ● Grupo 95TGGSST - 2671198. Atender al usuario o persona en caso de Accidente y enfermedad súbita, de acuerdo con protocolos de primer respondiente. ● Grupo 95TGGSST - 2671198. Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. Reportes de la plataforma Sofia Plus y Territorium.

	integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje		
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato. Según las competencias asignadas que para este caso son: ● Grupo 23TGGSSTN - 2395980. Ejecutar el programa de salud Ocupacional de la empresa, según Orientaciones dadas y normatividad vigente. ● Grupo 23TGGSSTN - 2395980. Etapa productiva. ● Grupo 95TGGSST - 2671198. Atender al usuario o persona en caso de Accidente y enfermedad súbita, de acuerdo con protocolos de primer respondiente. ● Grupo 95TGGSST - 2671198. Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.	Portafolio en Territorium para revisión de evidencias: ● Grupo 23TGGSSTN - 2395980. Ejecutar el programa de salud Ocupacional de la empresa, según Orientaciones dadas y normatividad vigente. ● Grupo 23TGGSSTN - 2395980. Etapa productiva. ● Grupo 95TGGSST - 2671198. Atender al usuario o persona en caso de Accidente y enfermedad súbita, de acuerdo con protocolos de primer respondiente. ● Grupo 95TGGSST - 2671198. Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y, copia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. 68092711, expedido por Operador de Pagos MIPLANILLA correspondiente al mes de **Mayo** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
SERGIO ALEJANDRO HERNÁNDEZ AVILÉS
Contratista
C.C. No. 80.856.940 Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA SAMACA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4548945
Coordinador Académico